

7. ASISTENTE DE COMUNICACIONES

Dependencia jerárquica corresponderá al Área Usuaría requirente.

i. Prestaciones Principales:

- a) Elaborar piezas gráficas, material audiovisual y otros que contengan información de las acciones que realiza el NEC.
- b) Asistir al NEC en campañas en redes sociales de alto impacto para la difusión de las convocatorias del NEC.
- c) Asistir y brindar soporte al NEC en los eventos y talleres que realice.

ii. Perfil del Locador:

- | | |
|--------------------------------|---|
| a) Formación: | Comunicaciones, Periodismo, Marketing, Diseño Gráfico, Publicidad o afines. |
| b) Nivel de Formación: | Técnico Titulado (3 años) o Estudios Universitarios (3 años) |
| c) Curso (20 horas) | Comunicación corporativa, periodismo, marketing, relaciones públicas, publicidad o afines. |
| d) Competencias: | Capacidad de Gestión, vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo. |
| e) Experiencia general: | Tres (03) años en los sectores público y/o privado. |
| f) Experiencia específica: | Dos (02) años realizando actividades en los sectores público y/o privado. |
| g) Nivel mínimo en específica: | Asistente de comunicaciones, marketing, diseño gráfico, relaciones públicas, periodismo, publicidad o afines. |